



**OFFRE D'EMPLOI** – Le Festival Accès Asie est à la recherche d'un(e) adjoint(e) à la direction générale.

Description sommaire:

L'adjoint(e) à la direction générale s'occupera, sous la supervision de la directrice générale de l'organisme, de voir au bon fonctionnement et à la réalisation des activités annuelles du festival.

#### **Tâches reliées au poste**

- Gestion de l'élaboration des outils de communications.
- Gestion des communications à l'interne.
- Veiller à la cohérence générale entre tous les outils de communications.
- Mettre à jour le site Internet et les médias sociaux.
- Coordonner la préparation et la logistique des événements du festival.
- Assister à l'organisation des différentes activités du festival.
- Gestion du plan marketing : Relations publiques, promotion, marketing, publicité et partenariat.
- Faire un compte-rendu de chaque rencontre.

#### **COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES**

- Admissibilité au programme de subvention salariale d'Emploi Québec
- Formation universitaire en gestion des arts, un atout
- Connaissance des arts et de la culture asiatique (un atout) et du milieu des arts et de la culture de Montréal
- Bilinguisme français et anglais exigé (à l'oral et à l'écrit)
- Maîtrise de la suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook),
- Maîtrise des réseaux sociaux, construction de site web (Wordpress), InDesign et Photoshop.

#### **Conditions de travail :**

- 35 heures par semaine
- Salaire 15\$ /h
- Début de l'emploi : 7 janvier 2019

L'offre s'inscrit dans le cadre du programme Subvention salariale d'une durée de 30 semaines. Possibilité de prolongation du contrat après les 30 semaines.

#### **Pour postuler**

Veillez nous faire parvenir votre CV ainsi qu'une lettre de motivation à l'intention de Céline Gleviczky, à l'adresse suivante : [info@accesasie.com](mailto:info@accesasie.com)

Date limite pour postuler : Le vendredi 7 décembre 2018.

Le lieu de travail est accessible aux personnes à mobilité réduite.